



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
Број Су I-1-4/20
Дана 30.01.2020 године
ВРАЊЕ

ВФ председника Основног суда у Врању Стојадин Станковић у складу са одредбом чл.12 Судског пословника и Упутством за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у Основним и Вишим судовима дана 30.01.2020 године, донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ВРАЊУ ЗА 2020 ГОДИНУ

Програм решавања старих предмета за 2020 годину састоји се из

I. Анализе остварености циљева Програма за претходну 2019 годину који се састоји из:

1. Табеле 1. (у прилогу) и
2. Дескриптивног дела

II. Дефинисања циљева за текућу 2020 годину која се састоји из:

1. Табеле 2. (у прилогу) и
2. Дескриптивног дела

III. Мера за решавање старих предмета

IV. Праћења спровођења програма

I. Анализа остварености циљева Програма за претходну 2019 годину приказана је у табели бр. 1 која је саставни део Програма

І. АНАЛІЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА

Образец за анализу испуњености циљева из Програма решавања старих предмета за 2019 годину

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Укупно	3-5 год	5-10 год	Преко 10 год	(на почетку извештајног периода) (просечно предмета по судији)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	(на крају извештајног периода) број нерешених предмета	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)				(на крају извештајног периода) (просечно предмета по судији)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета	(Планирани број старих предмета) (циљ на основу програма)	Процент испуњености циљева из програма
	Укупно	3-5 год	5-10 год	Преко 10 год	Укупно									3-5 год	5-10 год	Преко 10 год					

2. Дескриптивни део

У Основном суду у Врању у 2019 години поступало је 25 судија. Нарочита пажња је посвећена решавању старих предмета тако да је број старих предмета знатно смањен.

На основу Годишњег извештаја Основног суда у Врању за 2019 годину утврђује се да је Основни суд у Врању на дан 01.01.2019 године, имао укупно у раду нерешено 18.676 предмета, у току 2019 године примио је 21.309 предмета, што значи да је у раду било укупно 39.063 предмета, а у истом периоду решено је 24.647 предмета.

На дан 01.01.2020 године остало је у раду нерешено 14.416 предмета, док је у предходној 2019 године на дан 01.01.2019 године остало у раду као нерешено 18.676 предмета.

У "П" материји на дан 01.01.2020 године укупан број предмета који се води као нерешен је 3.144 предмета, од чега су 332 у категорији старих (предмети који су старији преко 3 године), па стари предмети чине 10.56%. У овој материји према Годишњем распореду за 2019 годину поступало је 12 судија.

Структура старих предмета у "П" материји:

- од 3 до 5 година старости 220 предмета
- од 5 до 10 година старости 103 предмета
- преко 10 година старости 9 предмета.

Према пројекцији за 2020 годину поред 332 предмета, који се на дан 01.01.2020 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2020 године број старих предмета ће се повећати за 339 предмета па ће укупан број старих предмета бити 671.

Структура укупног броја старих предмета који су стари на дан 01.01.2020 године као и који ће постати стари на дан 31.12.2020 године је следећи:

- од 3 до 5 година старости 483 предмета
- од 5 до 10 година старости 170 предмета
- преко 10 година старости 18 предмета

У току 2019 године месечни прилив предмета по судији био је **21,88** предмета, а просечно је решено по судији у материји „П“ **25,36** предмета, тако да је савладавање прилива **115,92%**.

Такође може се констатовати да су судије у овој материји решавале **5,36** предмета више од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судије и председника судова.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2019 годину може се констатовати да је **179** одлука укинута по жалби од укупно **3.627** решених предмета, што представља **4,93%**. У односу на 2018 годину, када је квалитет био **9,37%**, може се закључити да је дошло до знатног побољшања квалитета у 2019 години и то за **4,44%**.

2. У „П1“ материји на дан 01.01.2020 године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **847** предмета, од чега су **78** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **9,21%**. У овој материји према годишњем распореду поступају 2 судије као и 4 кривичне судије са по 25% у материји „П1“.

Структура старих предмета у „П1“ материји:

- од три до пет година старости **63** предмета,
- од пет до десет година старости **13** предмета,
- преко десет година старости **2** предмета.

Према пројекцији за 2020 годину, поред **78** предмета који се на дан 01.01.2020 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2020 године, број старих предмета ће се повећати за **126** предмета па ће укупан број старих предмета бити **204** предмета.

Структура старих предмета који су на дан 01.01.2019 године стари као и који ће до 31.12.2019 године постати стари је следећа:

- од три до пет година старости **174** предмета,
- од пет до десет година старости **27** предмета
- преко десет година **3** предмета.

У току 2019 године месечни прилив предмета по судији био је **25,73** предмета, а просечно је решено по судији **31,2** предмета, тако да је савладавање прилива **121%**. Такође може се констатовати да су судије у овој материји решавале **11,2** предмета више од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судије и председника судова.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2019 годину може се констатовати да је је **74** одлука укинута по жалби од укупно **1.373** решених предмета, што представља **5.39%**.

3. У „П2“ материји на дан 01.01.2020 године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **231** предмета, од чега су **14** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **6,6%**.

Структура старих предмета у „П2“ материји:

2. од три до пет година старости **13** предмета,
3. од пет до десет година старости **1** предмет,
4. преко десет година нема предмета.

Према пројекцији за 2020 годину, поред **14** предмета који се на дан 01.01.2020 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2020 године, број старих предмета ће се повећати за **9** предмета па ће укупан број старих бити **23** предмета.

Структура старих предмета који су на дан 01.01.2020 године стари као и који ће до 31.12.2020 године постати стари је следећа:

- од две до пет година старости **20** предмета,
- од пет до десет година старости **3** предмета,
- преко десет година **нема** предмета.

У току 2019 године месечни прилив предмета по судији био је **11,3** предмета, а просечно је решено по судији **10,61** предмета, тако да је савладавање прилива **96,15%**.

Такође може се констатовати да су у 2019 години у овој материји радиле 3 судије, с тим што су поред ове материје поступале и у предметима „П“.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2019 годину може се констатовати да је је **14** одлука укинута по жалби од укупно **350** решених предмета, што представља **4,0%**.

4. У „К“ материји на дан 01.01.2020 године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **258** предмета, од чега су **16** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **6,20%**. У овој материји поступају према годишњем распореду четири судије.

Структура старих предмета у „К“ материји:

- од две до пет година старости **8** предмета,
- од пет до десет година старости **8** предмета,
- преко десет година **нема** предмета.

Према пројекцији за 2020 годину, поред **16** предмета који се на дан 01.01.2020 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2020 године, број старих предмета ће се повећати за **19** предмета па ће укупан број старих бити **35** предмета.

Структура старих предмета који су на дан 01.01.2020 године стари као и који ће до 31.12.2020 године постати стари је следећа:

- од две до пет година старости **23** предмета,
- од пет до десет година старости **12** предмета,
- преко десет година **нема** предмета.

У току 2019 године месечни прилив предмета по судији био је **10,52** предмета, а просечно је решено по судији **10,93** предмета, тако да је савладавање прилива **103,89%**.

Такође може се констатовати да су судије у овој материји решавале **3,07** предмета мање од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судије и председника судова, а што је резултат смањења броја предмета у кривичној материји, стим што су судије поред ове материје поступале и у осталим кривичним материјама као и делимично и у материји Р4.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2019 годину може се констатовати да је је **45** одлука укинута по жалби од укупно **481** решених предмета, што представља **9,35%**.

5. У „О“ материји на дан 01.01.2020 године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **148** предмета, од чега су **45** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **30,41%**. У овој материји према годишњем распореду поступа један судија који поред ове материје поступа и у осталим предметима у ванпарничној материји као и у једном броју предмета у материји „И“.

Структура старих предмета у „О“ материји:

- од три до пет година старости **12** предмета,
- од пет до десет година старости **22** предмета,
- преко десет година **11** предмета.

Годишњим распоредом обраду предмета у „О“ материји врши један судија с тим што се наведени предмети односе на старе предмете, а сви остали предмети у „О“ материји се поверавају јавним бележницима почев од 01.09.2016 године у складу са Законом о

ванпарничном поступку тако да је неопходно да се заостали стари предмети што више реше у 2020 години.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ:

У 2020 години у материји “П” планира се смањење броја предмета и то: од 3 до 5 година старости 60%, од 5 до 10 година старости 60% и преко десет година старости 100%, како је то ближе приказано у табели.

	Материја „ П“	Број старих предмета на дан 31.12.2020	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2020 г.	Смањење до 01.07.2020 г.	Смањење до 01.10.2020 г.	Смањење до 31.12.2020.г.
1	Од 3 до 5 г.	483	60% 290 предмета	15% 72 предмета	15% 73 предмета	15% 72 предмета	15% 73 предмета
2	Од 5 до 10 г.	170	60% 102 предмета	15% 25 предмета	15% 26 предмета	15% 25 предмета	15% 26 предмета
3	Преко 10 г.	18	100% 18 предмета	33% 6 предмета	33% 6 предмета	33% 6 предмета	

У материји “П1” планира се смањење броја предмета и то: од 3 до 5 година старости 60%, од 5 до 10 година старости 100%, и преко десет година старости 100%, како је то ближе приказано у табели.

	Материја „ П1“	Број старих предмета на дан 31.12.2020	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2020 г.	Смањење до 01.07.2020 г.	Смањење до 01.10.2020 г.	Смањење до 31.12.2020.г.
1	Од 3 до 5 г.	174	60% 104 предмета	15% 26 предмета	15% 26 предмета	15% 26 предмета	15% 26 предмета
2	Од 5 до 10 г.	27	100% 27 предмета	25% 7 предмета	25% 7 предмета	25% 7 предмета	25% 6 предмета
3	Преко 10 г.	3	100% 3 предмета	33% 1 предмет	33% 1 предмет	33% 1 предмет	

У материји “П2” планира се решавање свих старих предмета до краја 2020 године, како је то ближе наведено у табели.

	Материја „ П2“	Број старих предмета на дан 31.12.2020	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2020 г.	Смањење до 01.07.2020 г.	Смањење до 01.10.2020 г.	Смањење до 31.12.2020.г.
1	Од 3 до 5 г.	20	100% 20предме-та	25% 5 предмета	25% 5 предмета	25% 5 предмета	25% 5 предмета
2	Од 5 до 10 г.	3	100% 3 предмета	66% 2 предмета	33% 1 предмет		
3	Преко 10 г.	Нема предмета					

У материји “К” планира се решавање свих старих предмета до краја 2020 године, како је то ближе наведено у табели.

	Материја „ К“	Број старих предмета на дан 31.12.2020	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2020 г.	Смањење до 01.07.2020 г.	Смањење до 01.10.2020 г.	Смањење до 31.12.2020.г.
1	Од 3 до 5 г.	23	100% 23 предмета	25% 6 предмета	25% 6 предмета	25% 6 предмета	25% 5 предмета
2	Од 5 до 10 г.	12	100% 12 предмета	25% 4 предмета	25% 4 предмета	25% 4 предмета	25% 4 предмета
3	Преко 10 г.	Нема предмета	-	-	-		

У материји “О” планира се решавање свих старих предмета до краја 2020 године, како је то ближе наведено у табели.

	Материја „ О“	Број старих предмета на дан 31.12.2020	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2020 г.	Смањење до 01.07.2020 г.	Смањење до 01.10.2020 г.	Смањење до 31.12.2020.г.
1	Од 3 до 5 г.	9	100%	33%	33%	33%	

			9 предмета	3 предмета	3 предмета	3 предмета	
2	Од 5 до 10 г.	22	100% 22 предмета	33% 7 предмета	33% 8 предмета	33% 7 предмета	
3	Преко 10 г.	15	100% 15 предмета	50% 8 предмета	50% 7 предмета		

У материји "P1" укупно у раду има 17 старих предмета, од тога 4 предмета старости преко 10 година, 7 старости од 5 до 10 година и 6 предмета старости од 3 до 5 година. До краја 2020 године укупан број старих предмета ће бити 29 предмета то преко 10 година старости 4 предмета, од 5 до 10 година старости 8 предмета и од 3 до 5 година старости 17 предмета.

Обавезује се судећи судија Станислав Ђорђевић да све предмета старије од 10 година (4 предмета) реши најкасније до 01.7.2020 године, а да остале старе предмете од 5 до 10 и од 3 до 5 година старости реши до краја 2020 године.

II. ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА ТЕКУЋУ 2020 ГОДИНУ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА

- У табели број 2. дефинисани су циљеви односно планирани пројектовани број старих предмета који суд очекује да ће остати нерешен на крају извештајног периода (на дан 31.12.2020 године).

Материја	Број нерешених предмета(на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета(у почетку извештајног периода)				Преко 10 год	Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Планирани број старих предмета)Циљ на основу програма
		Укупно	3-5 год	5-10 год					
П	3144	332	220	103	9	262	10,56%	193	
П1	847	78	63	13	2	282,33	9,21%	70	
П2	231	14	13	1	0	57,75	6,06%	0	
К	258	16	8	8	0	64,5	6,20%	0	

И	3765	2831		850	1495	486	1255	75,19%	30
Ив	4125	4023		100	1992	1931	1375	97,53%	0
О	148	45		12	22	11	148	30,41%	0
Р1	80	17		6	7	4	80	21,25%	0
Укупно	12598	7356		1272	4161	2443	572,64	58,39%	293
Укупно сви уписници	14416	11940		2370	5641	2512	626,78	82,82%	293

2. Дескриптивни део

Приликом одређивања циљева за решавање старих предмета имало се у виду број старих предмета који је остао нерешен на почетку извештајног периода, могући број предмета који ће постати стари у току 2020 године (закључно до 31.12.2020 године), који још увек нису стари а који ће постати стари.

Имајући у виду постављене циљеве у материји “П” очекује се да на крају 2020 године укупно у раду буде 193 стара, у материји “П1” 70 старих предмета, у материји “П2” да нема старих предмета, у материји “К” да нема старих предмета, у материји “И” 30 старих предмета (имајући у виду да ће у складу са изменама Закона о извршњу и обезбеђењу највећи број старих предмета прећи у надлежност јавних извршитеља), у материји “Ив” да нема старих предмета, јер ће сви ови предмети прећи у надлежност јавних извршитеља, у материји “О” да нема старих предмета као у материји “Р1”, тако да укупан број старих предмета на нивоу суда се сведе на број 293 старих предмета.

III. МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

За реализацију Програма решавања старих предмета формирају се тимови и то:

У парничној материји „П“, „П1“ и „П2“ :

- судија **Ненад Стефановић**, заменик председника суда, руководилац тима,
- судија **Наташа Станојковић**, руководилац грађанског одељења, члан и уједно и заменик руководиоца тима,
- управитељ писарнице **Ивана Јањић**,
- шеф парничне писарнице **Јасна Хаџиниколић**.
- информатичар **Далибор Анђелковић**

У кривичној материји „К“ и то:

- судија **Драгана Станковић-Тасић**, руководилац кривичног одељења, руководилац тима,
- судија **Александра Тошић-Арсич**, члан и уједно заменик руководиоца тима,
- управитељ писарнице **Ивана Јањић**,
- шеф кривичне писарнице **Сунчица Богдановић**

У ванпарничној материји „О“ и то:

- судија **Ненад Стефановић**, руководилац тима ,
- судија **Светислав Ђорђевић**,
- шеф ванпарничне писарнице **Олгица Митић**,
- управитељ писарнице **Ивана Јањић**

Задатак тимова је да редовно прате и врше анализу спровођења програма за решавање старих предмета и предлажу мере у циљу извршења програма, с тим што су у обавези да на свака три месеца и то: до 05.04.2020, 05.07.2020, 05.10.2020 и 05.01.2021 године, сачине анализу у писаној форми ради спровођења програма за материју у којој прате реализацију и исту са предлогом мера доставе председнику суда. Руководиоци тимова су одговорни за реализацију програма.

Председник суда ће у складу са чл.12 ст.6 Судског Пословника редовно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне и предузимања мера за његово спровођење.

Непосредно су одговорни за реализацију Програма за решавање старих предмета руководиоци одељења и то:

- у материји „П“ и „П2“ судија **Наташа Станојковић**, руководилац парничног одељења,
- у материји „П1“ судија **Ненад Стефановић**, руководилац одељења за радне спорове,
- у материји „К“ судија **Драгана Станковић-Тасић**, руководилац кривичног одељења,
- у ванпарничној материји судија **Светислав Ђорђевић**.

Такође за реализацију Програма одређују се посебне мере и то:

1. Приликом пописа и евиденције предмета који постану стари током 2020 године исти се морају означити посебним ознакама тако да се при евидентирању иза пословодног броја којим је предмет уведен у уписнике суда у загради наводи година пријема иницијалног акта, нпр. К.бр.2/15 (2013).
2. Приликом расподеле и разврставања предмета поштовати чл.49 до 56 Судског Пословника о равномерном задуживању судија применом метода случајног судије.
3. Вршити спајање предмета у свим материјама када је то могуће.
4. На крају сваког тромесечја управитељ писарнице је дужан да председнику суда и руководиоцима тимова доставља списак старих предмета.
5. Након завршетка сваког тромесечја на седници свих судија разматрати реализацију програма.
6. И даље вршити означавање старих предмета посебним штампилем -СТАРИ ПРЕДМЕТ- а предмете који су старији од пет и десет година пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.
7. Писарница је у обавези да води посебну евиденцију о старим предметима.
8. Управитељ судске писарнице има обавезу да води посебну обавезу о кретању најстаријих и старих предмета и председнику суда доставља редовне извештаје о старим предметима.
9. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана
10. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предевиднију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.
11. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за окончање поступка поравнањем, медијацијом, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спорова.
12. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са Законом тако да се поступак завршио са минималним бројем рочишта.

13. Свака писарница је у обавези да води посебну евиденцију о предметима који се шаљу у друге судове као и о предметима који се шаљу на вештачење а приликом достављања таквих предмета мора се обезбедити доказ-повратница да је предмет достављен суду, установи и сл.
14. У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине стриктно примењивати одредбе процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
15. Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета.
16. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се имају посебно исказати.
17. Обезбедити редовну обуку судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.
18. Ажурирати активности наплате судских такси, а посебно се обавезују судије да у складу са чл.143 Судског Пословника редовно контролишу наплату судских такси и издају наредбе за достављање налога и опомена за судске таксе, као и да доношењем решења о наплати судских такси у складу са изменом Закона о судским таксама, обезбеде наплату такси, а овлашћена лица судске писарнице овог суда су такође дужна да предузимају мере да се таксе наплате. Предмет се не може архивирати док судија својим потписом не овери забележбу да је такса наплаћена.
19. У кривичној материји судије су у обавези да благовремено донесу решења о трошковима поступка као и да одлучују о имовинско правном захтеву свуда тамо где за то постоје услови.
20. Кривична писарница је у обавези да редовно прати стање предмета и благовремено покреће поступке за извршење кривичних санкција.
21. Кривична писарница је дужна да води посебну евиденцију о предметима где је дошло до застарелости и да о сваком таквом предмету обавештава председника суда, а судије кривичног одељења су у обавези да у свим таквим предметима где може доћи до застерлости предузимају мере да се спречи застаревanje предмета а за случај да дође до застарелости дужни су да доставе у писаној форми образложење председнику суда где ће навести разлоге због чега је дошло до застарелости

— У области достављања предузимају се следеће мере:

- 1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко својих достављача, којима ће, на захтев председника већа који поступка у старом предмету, по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
- 2) У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад ће организовати у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.
- 3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће се благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

- 4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне, месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.
 - 5) Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште сагласно одредбама Протокола о сарадњи коју је суд потписао са ЈПП ПТТ Србија – РЈ Врање.
 - 6) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу председник суда именује секретара суда који надгледа овај процес и предузима мере да се достављање благовремено реализује.
- У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:
- 1) Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и доследно поштовати одредбе Протокола о сарадњи са ЈП ПТТ Србија – РЈ Врање, Центром за социјални рад врање и Полицијском управом Врање.
 - 2) Одржавати редовно комуникацију са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл.
 - 3) Редовно обавештавати ЈП ПТТ – РЈ Врање о проблемима везаним за достављање писмена преко поште, а за комуникацију са ЈП ПТТ задужује се судија Весна Илић, руководилац извршног одељења.

Посебне мере за решавање старих извршних предмета

На дан 01.01.2020 године према подацима из уписника Основни суд у Врању укупно има нерешено у материји „И” 3.765 предмета и у материји “Ив” 4.125 предмета. Судије Основног суда које поступају у извршној материји у 2020 години ће у складу са изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу које су ступиле на снагу 01.01.2020 године, прегледати све предмете те ће издвојити оне предмете који су за обуставу и донети решења о обустави поступака, затим ће издвојити предмете који остају у суду и надаље поступати по њима и издвојити предмете који по Закону спадају у надлежност јавних извршитеља и за исте донети решења о обустави поступка у складу са Законом и упутством Врховног касационог суда.

IV. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља судске писарнице, секретара суда и систем администратора, са задатком надзора, за праћење спровођења Програма.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмети нису окончани у предвиђеним роковима.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

IX.

Овај Програм ступа на снагу одмах.

Програм истакнути на огласну таблу суда и на фолдеру рачунара.

Програм доставити председнику Врховног Касационог суда, председнику Апелационог суда у Нишу и председнику Вишег суда у Врању и руководиоцима тимова Основног суда у Врању.

ВФ Председника Основног суда у Врању
Стојадин Станковић

